

Osobní podání stížnosti

záznam z jednání

Datum a čas jednání	
Stěžovatel (jméno, příjmení)	
Adresa nebo jiný kontakt	
Další nutné identifikační údaje	

Předmět stížnosti

Jméno osoby, proti které stížnost směřuje:

Poučení o postupu šetření:

Stížnost v písemné podobě je předána na sekretariát ředitele, kde je zaprotokolována a šetřena běžným způsobem, resp. podle pokynu ředitele. Výsledek bude stěžovateli sdělen do 30-ti dnů.

Způsob předání informace o výsledku šetření/ odpovědi:

- písemně na uvedenou adresu
- e-mailem
- osobní projednání

Jména osob, které se jednání zúčastnily:

Zápis provedl jméno a podpis

Podpis stěžovatele (nebo záznam o jeho odmítnutí podpisu)

Záznam proveden ve 2 vyhotoveních:

Záznam obdrží 1x stěžovatel, 1x sekretariát ředitele